

## OGŁOSZENIE

o naborze na stanowisko Sprzątacze/Sprzątaczkę

pomieszczeń biurowych

w Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

**Główny Inspektor Sanitarny MSWiA poszukuje pracownika na stanowisko sprzątacza/sprzątaczkę pomieszczeń biurowych w Wydziale Ogólnym Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA**

### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** siedziba Inspektoratu PIS MSWiA

**Podległość służbowa:** specjalista podlega bezpośrednio Naczelnikowi Wydziału Ogólnego

### **Warunki pracy:**

Praca fizyczna.

Warunki pracy spełniają normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 z późn. zm.).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

Posiadanie orzeczenia o lekkim stopniu niepełnosprawności nie dyskwalifikuje kandydata, o ile stan jego zdrowia pozwala na realizację czynności służbowych wskazanych poniżej.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Utrzymanie czystości w biurze Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA i w biurze Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze woj. mazowieckiego – pomieszczenie socjalne (ok. 12m<sup>2</sup>), sanitariaty (ok. 13m<sup>2</sup>), pomieszczenia biurowe (o.325m<sup>2</sup>), korytarze (ok. 111m<sup>2</sup>) - łącznie ok. 450 m<sup>2</sup>,
- Mycie okien,
- Dbanie o kwiaty,
- Segregacja i wynoszenie odpadów,
- Zgłaszanie zapotrzebowań w zakresie zakupów środków czystości i racjonalne gospodarowanie nimi,

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**Wymagania niezbędne:**

**Wykształcenie:** podstawowe

**Pozostałe wymagania:**

- uczciwość i dyskrecja;

- dobra organizacja pracy;
- staranność i dokładność;
- zaangażowanie,
- punktualność;

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

CV oraz oświadczenia powinny zostać własnoręcznie podpisane.

Oferty niekompletne lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o przekazanie w treści CV danych osobowych wyłącznie w zakresie wskazanym w art. 22(1) § 1 Kodeksu Pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; datę urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

**Termin składania dokumentów:**

**06.08.2018r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Inspektorat Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Wołoska 137, bud. „S”, 02-507 Warszawa,  
z dopiskiem na kopercie „**Sprzątac/sprzątaczką powierzchni biurowych**”

**Metody i techniki naboru:**

**I etap** - formalna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata (Inspektorat PIS MSW w Warszawie).

**II etap** – rozmowa z Naczelnikiem WO lub/i inną wyznaczoną przez GIS MSWiA osobą;

**Dokumenty nie podlegają zwrotowi do kandydatów, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zostaną protokolarnie zniszczone.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 845-70-49 wew. 103**

**Prosimy o zapoznanie się z treścią Polityki informacyjnej w zakresie ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.**