

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA STANOWISKO **ASYSTENTA PAŃSTWOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO MSWiA NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO** **(UMOWA NA ZASTĘPSTWO)**

Główny Inspektor Sanitarny MSWiA poszukuje pracownika na stanowisko: Asystenta Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa lubelskiego.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1;

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Zespołu PIS MSWiA na obszarze woj. lubelskiego

Podległość służbowa: Państwowy Inspektor Sanitarny MSWiA na obszarze województwa lubelskiego.

Warunki pracy:

Praca przy komputerze (poniżej 4 godzin dziennie), praca w terenie – kontakty bezpośrednie z kierownikami jednostek kontrolowanych, działania oświatowe. Praca wymaga częstych podróży służbowych.

Warunki pracy spełniają normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 z późn. zm.).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

Posiadanie orzeczenia o lekkim stopniu niepełnosprawności nie dyskwalifikuje kandydata, o ile stan jego zdrowia pozwala na realizację czynności służbowych wskazanych poniżej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań PIS MSWiA (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej) specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań PIS MSWiA lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań PIS MSWiA.

Staż pracy: min. 3 lata, preferowany: w administracji państwowej, bądź na podobnym stanowisku.

Pozostałe wymagania niezbędne:

- Bardzo dobra znajomość przepisów: ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Pracy oraz innych regulacji prawnych związanych z działalnością PIS MSWiA;
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- Umiejętność analitycznego myślenia;
- Umiejętność formułowania myśli na piśmie i redagowania dokumentów;
- Obsługa komputera (pakiet MS Office) i urządzeń biurowych;

- Odporność na stres, asertywność;
- Dyspozycyjność;
- Gotowość do doskonalenia zawodowego;

Wymagania dodatkowe:

- Prawo jazdy kategorii B;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie ewidencji przydzielonych obiektów podlegających nadzorowi sanitarnemu na określonym obszarze województwa oraz aktualizacja danych;
- Prowadzenie kontroli sanitarnych w przydzielonych obiektach na obszarze województwa, w zakresie:
 - Zapewnienia nadzoru sanitarnego;
 - Bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym:
 - higieny środowiska;
 - higieny pracy;
 - higieny radiacyjnej;
 - higieny żywności i żywienia;
 - higieniczno-sanitarnych, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne;
- Prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej, w zakresach jak wyżej;
- Prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska;
- Prowadzenie dokumentacji własnej;
- Pomoc w pracach biurowych w siedzibie Zespołu PIS MSWiA na obszarze województwa zgodnie z ustaleniami z Inspektorem;
- Sporządzanie analiz, sprawozdań i innych dokumentów zbiorczych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, udział w kursach i szkoleniach;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenia kandydata:
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia powinny zostać własnoręcznie podpisane.
Oferty niekompletne lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.**

Termin składania dokumentów:

08.06.2018r. (decyduje data stempla pocztowego polskiego urzędu pocztowego)

Miejsce składania dokumentów:

Inspektorat Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Wołoska 137, bud. „S”, 02-507 Warszawa,
z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie „Asystent Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa lubelskiego”.

Metody i techniki naboru:

Rekrutacja w zależności od liczby kandydatów może być dwu- lub trzyetapowa, z zastrzeżeniem, że etapy I i II są obowiązkowe.

I etap - formalna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata;

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSWiA na obszarze województwa małopolskiego lub inną wyznaczoną przez GIS MSW osobą, test wiedzy;

III etap – rozmowa z Głównym Inspektorem Sanitarnym MSWiA.

Dokumenty nie podlegają zwrotowi do kandydatów, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zostaną protokolarnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 845-70-49 wew. 103

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż:

- *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA z siedzibą w Warszawie (02-507), ul Wołoska 137*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w postępowaniu kwalifikacyjnym PIS MSWiA i nie będą udostępniane innym odbiorcom,*
- *posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- *podanie danych osobowych jest dobrowolne.*