

**OGŁOSZENIE**  
**O NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA**  
**PAŃSTWOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO NA OBSZARZE**  
**WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

**Główny Inspektor Sanitarny MSWiA poszukuje pracownika na stanowisko asystenta w Zespole Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA na obszarze woj. lubelskiego**

**Wymiar etatu: 1/2**

- Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:** województwo lubelskie

**Podległość służbowa:** asystent podlega bezpośrednio Państwowemu Inspektorowi Sanitarnemu MSWiA na obszarze województwa lubelskiego.

**Warunki pracy:**

Praca przy komputerze (poniżej 4 godzin dziennie), praca w terenie – kontakty bezpośrednie z kierownikami jednostek kontrolowanych, działania oświatowe. Praca wymaga częstych podróży służbowych.

Warunki pracy spełniają normy określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 z późn. zm.).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

Posiadanie orzeczenia o lekkim stopniu niepełnosprawności nie dyskwalifikuje kandydata, o ile stan jego zdrowia pozwala na realizację czynności służbowych wskazanych poniżej.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Prowadzenie kontroli sanitarnych w przydzielonych obiektach na obszarze województwa, w zakresie:
  - Zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
  - Bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym:
    - higieny środowiska,
    - higieny pracy;
    - higieny radiacyjnej;
    - higieny żywności i żywienia;
    - higieniczno-sanitarnych, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne;
- Prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej, w zakresach jak wyżej;

- Prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska,
- Udział w: dochodzeniach epidemiologicznych, opracowywaniu ognisk zatruc pokarmowych;
- Prowadzenie dokumentacji własnej,
- Pomoc w pracach biurowych w siedzibie Zespołu PIS MSWiA na obszarze województwa zgodnie z ustaleniami z Inspektorem
- Sporządzanie analiz, sprawozdań i innych dokumentów zbiorczych.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

#### **Wymagania niezbędne:**

**Wykształcenie:** wyższe II stopnia mające zastosowanie w realizacji zadań PIS MSWiA (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej) plus dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA (specjalizacja, studia podyplomowe).

**Staż pracy:** min. 3 lata, preferowany: w administracji państwowej, bądź na podobnym stanowisku.

#### **Pozostałe wymagania niezbędne:**

- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Pracy, oraz innych regulacji prawnych związanych z działalnością PIS MSWiA;
- umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia;
- umiejętność formułowania myśli na piśmie i redagowania dokumentów;
- obsługa komputera (pakiet Office) i urządzeń biurowych;
- odporność na stres, asertywność;
- dobra organizacja pracy;
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
- kultura osobista, komunikatywność,
- dyspozycyjność (wyjazdy służbowe);
- dokładność;
- gotowość do doskonalenia zawodowego.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- Prawo jazdy kat. B.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, udział w kursach i szkoleniach;
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenia kandydata: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji; o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia powinny zostać własnoręcznie podpisane.**

**Oferty niekompletne lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Termin składania dokumentów:  
16.02.2018r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Inspektorat Państwowej Inspekcji Sanitarnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Wołoska 137, bud. „S”, 02-507 Warszawa,  
z dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie „**Asystent - lubelskie**”

**Metody i techniki naboru:**

Rekrutacja w zależności od liczby kandydatów może być dwu- lub trzyetapowa, z zastrzeżeniem, że etapy I i II są obowiązkowe.

**I etap** - formalna weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydata (Inspektorat PIS MSW w Warszawie).

**II etap** – rozmowa kwalifikacyjna z Państwowym Inspektorem Sanitarnym MSWiA na obszarze woj. lubelskiego lub/i inną wyznaczoną przez GIS MSWiA osobą;

**III etap** – rozmowa z Głównym Inspektorem Sanitarnym MSWiA.

**Dokumenty nie podlegają zwrotowi do kandydatów, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zostaną protokolarnie zniszczone.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 845-70-49 wew. 103**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA z siedzibą w Warszawie (02-507), ul Wołoska 137
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w postępowaniu kwalifikacyjnym PIS MSWiA i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne.