

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych

za rok 2015

dla działu administracji rządowej: SPRAWY WEWNĘTRZNE

**CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usprawnienie przekazywania danych statystycznych	Tabele z danymi statystycznymi dot. działalności PIS MSW	30%	30 %	1. Weryfikacja przydatności, zakresu i sposobu zbierania danych w bieżącej sprawozdawczości PIS MSW. 2. Przygotowanie dokumentacji zawierającej specyfikowane wymagania funkcjonalne dla systemu informatycznego sprawozdawczości w PIS MSW.	1. Weryfikacja przydatności, zakresu i sposobu zbierania danych w bieżącej sprawozdawczości PIS MSW. 2. Przygotowanie dokumentacji projektowej zawierającej specyfikowane wymagania funkcjonalne dla systemu informatycznego sprawozdawczości w PIS MSW.
2.	Zapewnienie stosowania właściwych standardów sanitarno higienicznych w nadzorowanych obiektach	Liczba kontroli stwierdzających uchybienia w przestrzeganiu standardów sanitarno higienicznych – w epidemiologicznych w stosunku do	50%	46%	Prowadzenie kontroli	Prowadzenie kontroli

*M*

		wszystkich przeprowadzonych kontroli.								
3.	Poprawa dostępności sprzętu telefonicznego dla pracowników PIS MSW oraz zapewnienie ciągłości jego działania	Liczba wymienionego sprzętu telefonicznego w odniesieniu do liczby pracowników jednostki którym niezbędne są telefony komórkowe	100%	100%						
										1. Określenie niezbędnych warunków, jakie muszą spełniać operatorzy komórkowi. 2. Nawiązanie kontaktu i przesłanie specyfikacji do kilku operatorów. 3. Podpisanie umowy. 4. Zakup. 5. Przekazanie sprzętu. 6. Bieżące naprawy.
										1. Weryfikacja listy pracowników, którym do wykonywania czynności służbowych potrzebne są telefony komórkowe. 2. Określenie niezbędnych warunków jakie muszą spełniać operatorzy komórkowi. 3. Nawiązanie kontaktu i przesłanie specyfikacji do kilku operatorów. 4. Podpisanie umowy. 5. Zakup. 6. Przekazanie sprzętu. 7. Bieżące naprawy.

### CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2015

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>3)</sup>			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup>	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1		3	4	5	6	7
1	Przeciwdziałanie szerzeniu się chorób zakaźnych	Liczna kontroli stwierdzających uchybienia w przestrzeganiu standardów sanitarno-epidemiologicznych w stosunku do wszystkich przeprowadzonych kontroli	50%	46%	20.5.1. Profilaktyka zdrowotna 20.5.2. Nadzór sanitarny i działalność kontrolno-inspekcyjna 20.5.3. zapobieganie i zwalczanie chorób zakaźnych 20.5.4. Ochrona zdrowia	20.5.1. Profilaktyka zdrowotna 20.5.2. Nadzór sanitarny i działalność kontrolno-inspekcyjna 20.5.3. Zapobieganie i zwalczanie chorób zakaźnych 20.5.4. Ochrona zdrowia

				przed szkodliwym wpływem czynników środowiskowych	przed szkodliwym wpływem czynników środowiskowych
--	--	--	--	---	---

**CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2014 – nie dotyczy**

Warszawa, dn. *9 lutego 2016r.*

GŁÓWNY  
 INSPEKTOR SANITARNY  
 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
*Małgorzata Kosińska*  
 dr n. med. Międzyzakładowy  
 SIEL

.....  
 podpis kierownika jednostki

## Sprawozdanie z wykonania planu działalności za rok 2015

Plan działalności na rok 2015 uwzględniał trzy cele. Każdy z nich został zrealizowany i tak:

### **Ad. 1 Usprawnienie przekazywania danych statystycznych**

Najważniejszymi zadaniami służącymi realizacji tego celu była weryfikacja przydatności, zakresu i sposobu zbierania danych w bieżącej sprawozdawczości PIS MSW oraz przygotowanie dokumentacji projektowej zawierającej specyfikowane wymagania funkcjonalne dla systemu informatycznego. W odniesieniu do „Programu sprawozdawczego działalności PIS MSW”, koordynacja działań w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej, podpisania umowy, konfiguracji środowiska i zapewnienia bezpieczeństwa przesyłania danych została zakończona. Dalsze etapy wdrożenia systemu przewidywane są na kolejne lata, niemniej nie będą stanowić już zadań priorytetowych, bowiem realizowane są we właściwym tempie i bez znaczących trudności.

### **Ad. 2 Zapewnienie stosowania właściwych standardów sanitarno - higienicznych w nadzorowanych obiektach**

Cel realizowano przez kontrole sanitarne. W 2015 roku zaplanowano przeprowadzenie 4842 (wykonano 4160) kontroli prognozując, iż 50% z nich ujawni uchybienia w przestrzeganiu standardów sanitarno-epidemiologicznych. Na koniec 2015 r. uzyskano wartość 46 %, którą można uznać za zgodną z założeniami planu.

### **Ad. 3 Poprawa dostępności sprzętu telefonicznego dla pracowników PIS MSW oraz zapewnienie ciągłości jego działania**

Realizując cel trzeci nie wykonano, w sposób zakładany, jednego z zadań – tj. nie dokonano weryfikacji listy pracowników, którym do wykonywania czynności służbowych potrzebne są telefony komórkowe, niemniej wynikało to jedynie z ograniczeń technicznych (zbyt wolne połączenie z Internetem do uzyskania dostępu do tak dużej bazy danych. m.in. z tego powodu podjęto decyzję o znalezieniu nowego dostawcy Internetu na potrzeby PIS MSW). W toku realizacji celu przeprowadzono rozmowy z przedstawicielami operatorów sieci telefonii komórkowej oraz przeanalizowano oferty przedstawione przez dwóch operatorów: T-mobile oraz PLUS (dwie oferty), zdecydowano o kontynuowaniu współpracy z firmą Polkomtel operatorem sieci PLUS.

Wynegocjowano korzystne warunki współpracy, które zapewniają prawidłowe funkcjonowanie usług telefonicznych oraz internetowych. W ramach przedstawionych ofert zawarto umowę na okres 24 miesięcy, w trzech kategoriach abonamentowych. Ponadto umowa o świadczenie usług obejmuje mobilną usługę Internetową w specjalnym planie cenowym iPlus 10 GB (dla pracownika Inspektoratu) oraz 20 GB dla GIS MSW oraz Zespołu PIS MSW na obszarze województwa zachodniopomorskiego (z powodu braku możliwości technicznych korzystania z Internetu stacjonarnego, co wiązało się ze zmianą siedziby Zespołu)

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Zdrowotnej MSW  
w PASTYWOMIEJ INSPEKCJI SANITARNEJ MSW  
za 2015 rOK

Lp.	Cel	Mierzalne osiągnięcia stopień realizacji celu		Opis sposobu pomiaru osiągnięć	Opis sposobu realizacji zadania	Opis sposobu realizacji zadania
		planowana wartość	osiągnięta wartość			
1	2	3	4	5	6	7
1	Uspokojenie przekazywana danych statystycznych	Program sprawozdawczy działalności PZ MSW	30%	30%	1. Weryfikacja zgodności zakresu i sposobu zbierania danych w budżecie sprawozdawczości PZ MSW. 2. Przygotowanie dokumentacji dokumentacji projektowej i wykonania funkcjonalnego wymagań funkcjonalne dla systemu informacyjnego sprawozdawczości w PZ MSW.	1. Weryfikacja zgodności zakresu i sposobu zbierania danych w budżecie sprawozdawczości PZ MSW. 2. Przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonania funkcjonalnego wymagań funkcjonalne dla systemu informacyjnego sprawozdawczości w PZ MSW.
2	Zapewnienie stosowania właściwych standardów laboratoryjnych - higienicznych w badaniach epidemiologicznych w stosunku do wyznaczków przeprowadzonych	Liczba kontroli i stwierdzających uchybień w badaniach epidemiologicznych w stosunku do wyznaczków przeprowadzonych	50%	45%	Przebieżenie kontroli.	Przebieżenie kontroli.
3	Poprawa dostępności sprzętu telefonycznego dla pracowników PZ MSW oraz zapewnienie obsługi tego sprzętu dla telefonów komórkowych	Liczba wymienionego sprzętu telefonycznego w stosunku do stanu licencyjnego i ilości sprzętu telefonycznego w telefonach komórkowych	100%	100%	1. Weryfikacja listy pracowników, którym do wykonania czynności wydano sprzęt telefonyczny i telefonów komórkowych. 2. Określenie niezbędnych warunków jakie muszą spełniać sprzęt telefonyczny i telefonów komórkowych. 3. Zakup i dostarczenie sprzętu telefonycznego i telefonów komórkowych. 4. Podjęcie umowy. 5. Zakup i dostarczenie sprzętu telefonycznego i telefonów komórkowych. 6. Bieżące naprawy.	1. Określenie niezbędnych warunków, jakie muszą spełniać sprzęt telefonyczny i telefonów komórkowych. 2. Określenie niezbędnych warunków jakie muszą spełniać sprzęt telefonyczny i telefonów komórkowych. 3. Podjęcie umowy. 4. Zakup i dostarczenie sprzętu telefonycznego i telefonów komórkowych. 5. Bieżące naprawy.
4						
5						
6						
7						
8						

*g. Lukego*  
Sprawozdanie (inne, nazwisko, nr telefonu)

*Amasipikind*  
prod. bierna podmiot